

**國立臺北教育大學校務基金
管理及總務費用明細表**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數		
			政府補助 收入支應	自籌收入 支 應	合 計
161,932	169,932	管理及總務費用	129,260	39,667	168,927
161,932	169,932	管理費用及總務費用	129,260	39,667	168,927
105,329	123,614	用人費用	118,753	3,186	121,939
69,410	81,859	正式員額薪資	78,855		78,855
3,386	4,885	超時工作報酬	3,820	335	4,155
16,601	18,606	獎金	19,571		19,571
6,580	7,015	退休及卹償金	7,857		7,857
9,325	11,223	福利費	8,629	2,851	11,480
26	26	提繳費	21		21
37,062	29,506	服務費用	2,298	30,098	32,396
6,125	5,323	水電費		5,250	5,250
512	490	郵電費	13	489	502
258	458	旅運費	51	433	484
604	200	印刷裝訂及公告費	50	100	150
2,676	2,331	修理保養及保固費	34	2,244	2,278
153	216	保險費		216	216
21,240	16,231	一般服務費	1,883	17,359	19,242
4,689	3,071	專業服務費	171	2,925	3,096
805	833	公關慰勞費	96	729	825
	353	行銷推廣費		353	353
7,930	3,985	材料及用品費	230	3,516	3,746
3,005	1,120	使用材料費	30	1,090	1,120
3,487	2,085	用品消耗	200	1,646	1,846
1,439	780	商品及醫療用品		780	780
262	127	租金與利息		127	127
2	7	機器租金		7	7
39	50	交通及運輸設備租		50	50
		金			
221	70	什項設備租金		70	70
11,069	12,500	折舊、折耗及攤銷	7,979	2,540	10,519
9,071	10,640	不動產、廠房及設	6,418	2,241	8,659
		備折舊			
1,371	1,243	其他折舊性資產折	1,243		1,243
		舊			
627	617	攤銷	318	299	617
36	69	稅捐與規費（強制費		69	69
		）			
18	45	消費與行為稅		45	45
18	24	規 費		24	24
245	131	會費、捐助、補助、		131	131

國立臺北教育大學校務基金 管理及總務費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數		
			政府補助 收入支應	自籌收入 支 應	合 計
		分攤、救助（濟）與交流活動費			
45	50	會費		50	50
200		分擔			
	81	補貼（償）、獎勵、慰問與救助（濟）		81	81

附註：『前年決算數』、『上年預算數』及『本年預算數合計』為全部版。

國立臺北教育大學校務基金

管理及總務費用說明

中華民國111年度

科 目	說 明
515000 管理及總務費用	
515001 管理費用及總務費用	
515001-1000 用人費用	大學： 以職員及工員共88人編列用人費用1億902萬6千元。 附小： 以職員7人、技工1人、工友2人共計10人，用人費用共編列1,291萬3千元。
515001-1100 正式員額薪資	大學： 以職員及工員共88人編列正式員額薪資7,049萬7千元。(與員工人數彙計表之最高可進用員額之差異，係以約聘人員代之) 附小： 以薦任5人、委任2人共計職員7人編列職員薪金639萬4千元，技工1人、工友2人編列工員工資196萬4千元。
515001-1300 超時工作報酬	大學： 員工不休假加班費以329萬元估列。員工超時加班費以33萬5千元估列。 附小： 超時工作報酬以53萬元估列，包含員工不休假加班費以41萬4千元估列，超時加班費以5萬元估列、員工值班費以6萬6千元估列。
515001-1500 獎金	大學： 包括考績獎金884萬元、年終工作獎金881萬2千元。 附小： 考績獎金95萬7千元及年終獎金96萬2千元。
515001-1600 退休及卹償金	大學： 職員退休離職金665萬元及工員退休離職金47萬元。 附小： 包括職員退休離職金60萬1千元、工員退休離職金依勞基法規定提撥13萬6千元。
515001-1800 福利費	大學： 1、分擔職員、工員之公保、健保、勞保費用。 2、其他福利費係含子女教育補助、生育補助、婚喪及殮葬補助、休假旅遊補助、退休教員暨在職死亡故教職遺族三節慰問金、服務獎章獎勵金等。 3、傷病醫藥費、健康檢查補助。 4、以上福利費共編列1,011萬2千元。 附小： 1、分擔職員、技工、工友之公保、健保、勞保費用。 2、其他福利費係含子女教育補助、生育補助、婚喪及殮葬補助、休假旅遊補助、退休教員暨在職死亡故教職遺族三節慰問金、服務獎章獎勵金等，福利費共編136萬8千元。
515001-1900 提繳費	大學： 為提繳工員工資墊償費用2萬元。 附小： 為提繳工友工資墊償費用1千元。
515001-2000 服務費用	大學： 行政單位所需之水電費、郵電費、維護費等各項服務費用。 附小： 行政單位之郵電費、耗材費、維護費等。
515001-2100 水電費	大學： 行政單位所需電費及水費。
515001-2200 郵電費	大學： 行政單位用郵資、電話費。 附小： 行政單位用電話費。
515001-2300	大學：

國立臺北教育大學校務基金

管理及總務費用說明

中華民國111年度

科 目	說 明
旅運費	<p>主要係因公出差人員所需國內旅費、貨物運費及其他旅運費。 附小： 因公出差人員所需旅費。</p>
515001-2400 印刷裝訂及公告費	<p>大學： 業務所需各項印刷裝訂費10萬元（全數由自籌收入支應）。 附小： 行政單位業務所需各項印刷裝訂費5萬元。</p>
515001-2500 修理保養及保固費	<p>大學： 辦公大樓、機械、交通及運輸、什項設備等所需之保養、維護費用。 附小： 辦公室設備等所需之保養、維修費用。</p>
515001-2600 保險費	<p>大學： 辦公大樓、車輛及員工校外活動所需保險費。</p>
515001-2700 一般服務費	<p>大學： 業務外包及聘用人員酬金等一般服務費共編列1,735萬9千元，其中校園清潔、警衛勤務等所需勞務承攬8人，編列外包費463萬9千元、文康體育活動費以18萬6千元(93人*2,000元)估列、計時與計件人員由自籌收入支應估列19人編列1,222萬4千元、學生兼任助理領取有勞務對價性之報酬，非屬專科以上學校學雜費收取辦法之助學項目估5人30萬9千元。 附小： 業務外包及聘用人員酬金等一般服務費共編列188萬3千元，其中廁所清潔打掃、警衛勤務等所需勞務承攬3人，編列外包費105萬7千元、業務所需聘用臨時人員2名80萬元、文康體育活動費以2萬6千元(13人*2,000元)估列。</p>
515001-2800 專業服務費	<p>大學： 係電子計算機軟體服務費、法律事務及各項檢驗、評鑑等專業服務費共編列292萬5千元。其中法律事務費25萬元、諮詢服務費35萬元、辦理講座鐘點、專家出席及審查等編列30萬元、委託檢驗認證及考選訓練費23萬元、電子計算機軟體服務費編列179萬5千元。 附小： 法律事務費2萬4千元及電腦軟體服務費14萬7千元，共編列17萬1千元。</p>
515001-2900 公關慰勞費	<p>大學： 凡為應學校校務發展，有宴客招待、婚喪賀儀、餽贈等相關支出均屬之。本校並未規範各支用者各別支用上限，本年度預算編列72萬9千元，其中公共關係費37萬5千元，員工慰勞費35萬4千元，係由秘書室專責管控。上年度預算數73萬7千元，前年度決算數70萬9千元。 附小： 凡為應學校校務發展，有宴客招待、婚喪賀儀、餽贈等相關支出均屬之。本校並未規範各支用者各別支用上限，本年度預算編列9萬6千元，其中公共關係費1萬6千元，員工慰勞費8萬元，係由總務處專責管控。上年度預算數9萬6千元，前年度決算數9萬6千元。</p>
515001-2B00 行銷推廣費	<p>大學： 行銷推廣費35萬3千元由自籌收入支應。</p>
515001-3000 材料及用品費	<p>大學： 包含公務車輛所需燃料、業務用之原物料及設備零件、辦公事務用品等材料費及用品費。 附小： 行政事務所需之物料零件、事務用品、報章雜誌、食品及環境美化等。</p>
515001-3100 使用材料費	<p>大學： 公務用中小型汽車及割草機等使用燃料費、業務用之原物料及設備零件，使用材料費。 附小： 行政事務所需之物料零件等。</p>
515001-3200	<p>大學：</p>

國立臺北教育大學校務基金 管理及總務費用說明

中華民國111年度

科 目	說 明
用品消耗	行政事務用品、報章雜誌、食品等共編列164萬6千元(含美化校園環境之園藝費用12萬2千元)。 附小： 行政事務用品、報章雜誌、食品及環境美化等。
515001-3300 商品及醫療用品	大學： 打掃用具及衛生紙等。
515001-4000 租金與利息	大學： 行政單位所需之各項租金。
515001-4300 機器租金	大學： 行政單位所需電腦設備等之租金。
515001-4400 交通及運輸設備租金	大學： 行政單位校外參訪車租。
515001-4500 什項設備租金	大學： 行政單位所需什項設備租金。
515001-5000 折舊、折耗及攤銷	大學： 房屋及各項設備採直線法提列之折舊及電腦軟體採直線法之攤銷。 附小： 土地改良物、房屋設備、機械及設備及什項設備以直線法(其中圖書採報廢法)提列之折舊；遞延資產採直線法攤銷。
515001-5100 不動產、廠房及設備折舊	大學： 房屋及各項設備採直線法提列之折舊。 附小： 各項土地改良物、房屋設備、機械及設備及什項設備採直線法(其中圖書採報廢法)提列之折舊。
515001-5700 其他折舊性資產折舊	大學： 行政單位用之代管資產採直線法提列之折舊。 附小： 代管資產採直線法提列之折舊。
515001-5900 攤銷	大學： 行政單位用之電腦軟體採直線法之攤銷。 附小： 行政單位用電腦軟體採直線法之攤銷。
515001-6000 稅捐與規費(強制費)	大學： 公務車輛使用牌照稅、公務車輛燃料使用費及不動產移轉規費等。
515001-6500 消費與行為稅	大學： 本校2輛公務車牌照稅。
515001-6800 規 費	大學： 本校2輛公務車燃料稅、汽車檢驗費及法院執行費等。
515001-7000 會費、捐助、補助、分攤、 救助(濟)與交流活動費	大學： 本校續入國立大學校院學會繳交常年會費(5萬元)、優秀員工獎勵及行政單位交流活動費等共編列13萬1千元。
515001-7100 會費	大學： 本校續入國立大學校院學會繳交常年會費5萬元。
515001-7400 補貼(償)、獎勵、慰問 與救助(濟)	大學： 獎勵優秀職員工作酬勞。